
 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 02</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 26/12/2019</p>	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 480** **AÑO 2024**__

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN:

Profesional en Ingeniería de sistemas y/o industrial o carreras afines.

EXPERIENCIA:

Seis (6) meses de experiencia profesional.

OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar servicios profesionales para adelantar actividades propias del grupo de Tecnologías de la Información del IDCBIS.

ACTIVIDADES:

1 Realizar actividades de acompañamiento y apoyo al Grupo de Tecnologías de la Información en el suministro de información relacionada con los indicadores y/o reportes asociados con el plan estratégico institucional, el plan de acción, la evaluación por dependencias, la rendición de cuentas, dominio de uso y apropiación TIC junto con el seguimiento al plan anual de adquisiciones, el FURAG.



2 Orientar y apoyar en los procesos de auditorías realizadas por los entes de control tanto internos como externos y gestionar los soportes que sean solicitados para la emisión de respuestas por parte de la Grupo de Tecnologías de la Información.

3 Orientar y apoyar en la formulación de acciones cuando se presenten incumplimientos a los indicadores y conservar información documentada de las acciones tomadas.

4 Orientar y apoyar en el desarrollo de las actividades del Grupo de Tecnologías de la Información relacionadas con la implementación de la política de gobierno digital y el plan de transformación digital, acorde con la normatividad vigente expedida por el Ministerio TIC.

5 Orientar y apoyar la mejora continua del Grupo de Tecnologías de la Información realizando el acompañamiento y seguimiento a las actividades que se derivan de los comités y/o mesas de trabajo en las cuales se tenga participación.

6 Asistir y apoyar en el ejercicio de implementación de la arquitectura empresarial y de TI, apoyando las actividades que se definan para desarrollar, definir e implementar los componentes enmarcados dentro del proceso de transformación digital del IDCBIS.

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 02</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 26/12/2019</p>	

7 Orientar y apoyar en la construcción y definición de lineamientos y/o estándares, relacionados con el proceso de gestión de tecnologías de la información, el gobierno de la Arquitectura Empresarial y la gestión de conocimiento TI y gestión de cambio organizacional, garantizando la articulación con los grupos que conforman el Grupo de Tecnologías de la Información.

8 Acompañar y apoyar el cargue y uso de información en la herramienta definidas para la gestión GTI de acuerdo con las directrices establecidas por el IDCBIS

9 Proyectar oportunamente las comunicaciones internas y externas, peticiones y demás actuaciones administrativas que correspondan con el objeto del contrato.

10 Generar documentos, informes de respuestas y reportes de carácter técnico, administrativo y operativo relacionado con actividades de contratos del grupo de tecnologías de la información.

11 Realizar la debida documentación de todos los procesos llevados a cabo en el grupo de TI que se encuentran relacionados con el objeto del contrato.

12 Realizar acciones de sensibilización y divulgación de acuerdo con el modelo de operación TI de la Entidad.

13 Orientar y participar en la definición y expedición de políticas de tecnología para el uso adecuado e implementación de nuevas soluciones alineado con los procesos del IDCBIS

14 Orientar y apoyar los proyectos y programas con componente tecnológico y transformación digital del IDCBIS.

15 Generar documentos, informes de respuestas y reportes de carácter técnico, administrativo y operativo relacionado con la ejecución del presupuesto del grupo de tecnologías de la información.



16 Apoyar y asistir a las actividades que programe el Grupo de Tecnologías de Información relacionadas con el objeto del contrato.

17 Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas con el supervisor.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico gestionhumana@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Curriculum Vitae actualizado que incluya los soportes académicos y de experiencia
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-480 -2024**
- c) Nombre y apellidos del interesado:
- d) Profesión, especialidad y formación:
- e) Correo electrónico:
- f) Celular:

OBSERVACIÓN

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 02</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 26/12/2019</p>	

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Tecng. Natalia Acevedo Grupo y/o Área Gestión del Talento Humano