



| | | | |
|--|---|--|--|
|  <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p> | <p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p> | <p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 02</p> |  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> |
| | <p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p> | <p>Vigente a partir de: 26/12/2019</p> | |

CONVOCATORIA: INTERNA EXTERNA No. 481 AÑO 2024

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN:

Técnico en Gestión Documental.

EXPERIENCIA:

Seis (6) meses de experiencia profesional.

OBJETO CONTRACTUAL:



Prestar servicios técnicos para realizar actividades de conformación de Expedientes, procesos archivísticos y consultas documentales en el archivo de Gestión del Banco de Sangre.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar en el alistamiento documental siguiendo los parámetros establecidos por el Grupo de Gestión Documental.
2. Realizar la clasificación, ordenación y descripción de los documentos provenientes de los archivos de gestión, correspondientes al grupo de Banco de Sangre.
3. Mantener actualizado el inventario documental (FUID) del grupo Banco de Sangre.
4. Realizar la conformación de expedientes aplicando la TRD del grupo Banco de Sangre
5. Atender las consultas documentales que se generen en el archivo de gestión.
6. Diligenciar las Hojas de control para los expedientes del grupo Banco de Sangre.
7. Realizar los pedidos de elementos necesarios para la ejecución de sus actividades.
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean requeridas por el supervisor del contrato.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico gestionhumana@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Curriculum Vitae actualizado que incluya los soportes académicos y de experiencia
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-481 -2024**
- c) Nombre y apellidos del interesado:

| | | | |
|--|---|--|---|
|  <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p> | <p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p> | <p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 02</p> |  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> |
| | <p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p> | <p>Vigente a partir de: 26/12/2019</p> | |

- d) Profesión, especialidad y formación:
- e) Correo electrónico:
- f) Celular:

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Tecng. Natalia Acevedo Grupo y/o Área Gestión del Talento Humano