
 IDCBIS <small>Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</small>	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 02	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	Vigente a partir de: 26/12/2019	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No.** **490** **AÑO** 2024

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN:

Profesional en contaduría pública o profesional en finanzas o afines con especialización en revisoría fiscal, en áreas económicas o contables o áreas afines.

EXPERIENCIA:



70 meses de experiencia profesional

OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar servicios profesionales especializados para el asesoramiento a la Dirección que permitan dar cumplimiento a los objetivos de la gestión financiera del Instituto Distrital de Ciencia Biotecnología e Innovación en Salud - IDCBIS.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar y revisar los procesos financieros del instituto.
2. Revisar y proyectar al Director y a las demás instancias directivas del IDCBIS, conceptos financieros relacionados con la interpretación y aplicación de las normas contables y financieras, competencia y gestión de cada una de las áreas misionales y de apoyo del Instituto.
3. Participar en los procesos de negociación nacionales e internacionales que adelante el instituto para el cumplimiento de las metas financieras.
4. Responder a las solicitudes de la Dirección referentes a la gestión financiera.
5. Preparar, revisar y entregar los informes que deban presentarse a los diferentes entes internos y externos.
6. Asesorar y orientar en los aspectos contables y financieros a la Dirección y a las diferentes dependencias del instituto.

	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 02	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	Vigente a partir de: 26/12/2019	

7. Desarrollar herramientas, formatos, manuales o instructivos necesarios para la correcta gestión financiera del Instituto.

8. Apoyar los procesos de índole técnico, administrativo y financiero para la ejecución de los recursos propios del instituto, los provenientes de transferencias y los provenientes de proyectos.

9. Realizar apoyo y asesoramiento en la estructuración, elaboración y socialización del presupuesto institucional.

10. Asesorar a la Dirección en la toma de decisiones sobre la gestión financiera de los recursos y propósitos del instituto.

11. Realizar las actividades de liderazgo del grupo financiero a solicitud de la Dirección en caso de ausencia.

12. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Curriculum Vitae actualizado que incluya los soportes académicos y de experiencia
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-490 -2024**
- c) Nombre y apellidos del interesado:
- d) Profesión, especialidad y formación:
- e) Correo electrónico:
- f) Celular:

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Tecng. Natalia Acevedo Grupo y/o Área Gestión del Talento Humano