

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 02</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 26/12/2019</p>	

CONVOCATORIA: INTERNA EXTERNA No. 493 AÑO 2024

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN:

Profesional en Derecho con especialización

EXPERIENCIA:

48 meses de experiencia profesional (Aplica Circular reglamentaria No.003 de 2023)

OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar servicios profesionales especializados para la asesoría jurídica del Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud – IDCBIS..

ACTIVIDADES:

1. Apoyar y revisar los procesos prejurídicos y jurídicos del instituto.
2. Representar los intereses de la entidad en los procesos prejudiciales y judiciales cuando se le otorgue poder por parte del representante legal del IDCBIS.
3. Proyectar y revisar los documentos que deba expedir el director en desarrollo de sus funciones, cuando estos sean de carácter legal o comprometan jurídicamente al Instituto.
4. Monitorear cambios en la legislación y normativas que puedan impactar al IDCBIS.
5. Proporcionar estrategias legales para la resolución de conflictos administrativos.
6. Revisar y proyectar al director y a las demás instancias directivas del IDCBIS, conceptos jurídicos relacionados con la interpretación y aplicación de las normas relacionadas con las funciones, competencias y gestión de cada una de las áreas misionales y de apoyo del Instituto.
7. Proporcionar asesoría para garantizar el cumplimiento con las normativas locales, nacionales e internacionales aplicables.
8. Responder, Consolidar y revisar derechos de petición, tutelas, acciones populares quejas, requerimientos asignados por la Dirección y que se presenten contra el Instituto o

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 02</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 26/12/2019</p>	

que este deba promover y en general, todas las actuaciones jurídicas relacionadas con las funciones del instituto.

9. Preparar, revisar y entregar los informes que deban presentarse a los diferentes entes internos y externos dentro de los términos que cada uno establezca según lo asignado.

10. Acompañar y orientar en los aspectos jurídicos a las diferentes dependencias del instituto interesadas en celebrar Convenios.

11. Desarrollar herramientas, formatos, manuales o instructivos necesarios para la correcta gestión jurídica del Instituto.

12. Asistir a las reuniones y comités que se le programen por parte del IDCBIS y que requieran de su apoyo.

13. Ofrecer capacitación y talleres para el personal del IDCBIS sobre temas legales relevantes.

14. Realizar las demás que le sean asignadas por el Supervisor con el fin de desarrollar el objeto contractual.

15. Orientar, las actividades acordadas, al fin de Satisfacer con seguridad, transparencia, equidad, oportunidad, suficiencia y calidad las demandas de la SISS y demás usuarios del ecosistema en CTI a nivel local, regional y nacional, en cuanto a productos, servicios e insumos biológicos para la atención de pacientes que requieren sangre, tejidos y células en el país, esto en cumplimiento de la Resolución No.1013 de 2024.

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico **gestionhumana@idcbis.org.co**, lo siguiente:

- a) Curriculum Vitae actualizado que incluya los soportes académicos y de experiencia
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-493 -2024**
- c) Nombre y apellidos del interesado:
- d) Profesión, especialidad y formación:
- e) Correo electrónico:
- f) Celular:

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Tecng. Natalia Acevedo Grupo y/o Área Gestión del Talento Humano