
 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD</p> <p>INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

CONVOCATORIA: INTERNA EXTERNA **No. 69 AÑO: 2019**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Profesional en Bacteriología/Enfermería/Medicina

Entrenamiento de 240 horas en banco de sangre según normatividad vigente para Bancos de Sangre en Colombia, resolución 0901 de 1996 Ministerio de Salud.

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)



6 meses de experiencia profesional

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales para seleccionar los donantes para realizar la extracción de sangre o componentes sanguíneos por aféresis, de acuerdo con criterios y normatividad vigente.

ACTIVIDADES: (Actividades específicas a desarrollarse)

1. Seleccionar los donantes a través de la aplicación de la entrevista y valoración física de los mismos, para realizar la extracción de sangre o componentes por aféresis, de acuerdo con los criterios y/o lineamientos legales vigentes.
2. Revisar el 100 por ciento de las encuestas de los donantes aptos y diferidos valorados en la colecta correspondiente de sangre total y/o aféresis, cumpliendo con los criterios de selección y protocolos estandarizados en el banco de sangre.
3. Realizar las actividades necesarias para la selección de donantes potenciales por aféresis.
4. Verificar las actividades desarrolladas en el proceso de colecta y/o aféresis, dando alcance a la correcta ejecución de los procesos estandarizados existentes.
5. Realizar actividades de promoción de la donación de sangre y/o aféresis acordes con los lineamientos del IDCBIS en las diferentes instituciones donde se realiza jornada de donación.
6. Realizar los procedimientos de extracción de componentes por aféresis para la obtención de glóbulos rojos y/o plaquetas.
7. Realizar los controles de calidad y verificaciones de alarmas que se generen durante los procedimientos de donación por aféresis a los productos obtenidos, según criterios de calidad.

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD</p> <p>INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	



8. Intervenir en el manejo de las reacciones adversas a la donación de sangre y/o aféresis.
9. Tomar decisiones relacionadas con la logística de las jornadas y la asignación de actividades para corregir el desarrollo de un proceso en el área.
10. Revisar los botiquines de Reacciones Adversas a la donación de sangre total y aféresis y los elementos de limpieza y desinfección que se manejan en la colecta, teniendo en cuenta cantidades, fecha de vencimiento y correcta rotulación, dejando los elementos listos para su uso.
11. Revisar la programación diaria de jornadas para verificar el lugar de colecta donde le corresponde ejercer sus actividades.
12. Orientar técnicamente al personal auxiliar según los objetivos propuestos.
13. Revisar los registros de la colecta y/o aféresis correspondientes, verificando su correcto diligenciamiento.
14. Participar en reuniones, capacitaciones, comités o eventos internos y externos relacionados con las actividades.
15. Participar en la validación de nuevas tecnologías y métodos analíticos propios del área e informar los resultados obtenidos.
16. Participar en la elaboración y actualización de manuales y procedimientos operativos estandarizados del área a cargo.
17. Participar activamente en el proceso de inducción a los nuevos colaboradores del IDCBIS.
18. Supervisar el buen uso de los elementos utilizados en el área.
19. Apoyar los procesos de investigación clínica o epidemiológica del banco de sangre que estén relacionados con el objeto del contrato.
20. Realizar las demás actividades que el supervisor crea necesarias propias de su contrato.

Se les recuerda, por lo tanto, que los porcentajes otorgados en la valoración de las distintas fases del proceso, son:

- Prueba Psicotécnica = 10%
- Entrevista = 10 %
- Examen técnico = 70%
- Hoja de vida = 10%

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico seleccion@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Curriculum Vitae actualizado que incluya los soportes académicos y de experiencia
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-069-2019**
- c) Nombre y apellidos del interesado:
- d) Profesión, especialidad y formación:
- e) Correo electrónico:
- f) Celular:

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Lina Ma. Velásquez A., Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional