

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD</p> <p>INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 085 AÑO: 2019**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Bachiller

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)

No se requiere

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios logísticos para apoyar la gestión del Almacén General con el fin de garantizar la realización de las actividades encaminadas a fortalecer las capacidades científicas y tecnológicas para el desarrollo de nuevas líneas de investigación e innovación en medicina transfusional, ingeniería tisular y medicina regenerativa en el Distrito.

ACTIVIDADES: (Actividades específicas a desarrollarse)

1. Recepción de pedidos entregados por proveedores, realizando verificación de cantidad, lote y fecha de vencimiento y toda la documentación contractual solicitada para la entrega en almacén requeridos para el desarrollo de nuevas líneas de investigación e innovación en medicina transfusional, ingeniería tisular y medicina regenerativa.
2. Alistar y despachar los pedidos de los insumos, reactivos y demás elementos requeridos para para el desarrollo de nuevas líneas de investigación e innovación en medicina transfusional, ingeniería tisular y medicina regenerativa.
3. Alistar y despachar los elementos requeridos por los grupos del banco de sangre, al igual que la recepción, conteo y verificación de los elementos que retornan en desarrollo de actividades de fortalecimiento de las capacidades de investigación e innovación.
4. Realizar el etiquetado y semaforización de los insumos, reactivos y demás elementos previamente liberados para el desarrollo de actividades de fortalecimiento de las capacidades científicas del instituto.
5. Realizar actividades en el proceso logístico de almacén que le sean requeridas en el marco del convenio.
6. Atender al cronograma de actividades establecido por el referente del almacén en atención a las necesidades del convenio.

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD</p> <p>INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

7. Apoyar el proceso para el levantamiento de inventarios, de acuerdo con las necesidades del convenio.
8. Realizar los informes del almacén con el fin de determinar el inventario de los insumos, reactivos requeridos para lograr los objetivos del convenio.
9. Establecer el control de los insumos, reactivos y demás elementos para el cumplimiento de los objetivos del convenio, con el fin de que los mismos no estén expuestos a pérdidas, deterioros, vencimientos, y demás.
10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean requeridas por el supervisor.

Se les recuerda, por lo tanto, que los porcentajes otorgados en la valoración de las distintas fases del proceso, son:

- Prueba Psicotécnica = 10%
- Entrevista = 10 %
- Examen técnico = 70%
- Hoja de vida = 10%

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico seleccion@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Curriculum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-085-2019**
- c) Nombre y apellidos del interesado:
- d) Profesión, especialidad y formación:
- e) Correo electrónico:
- f) Celular:

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Lina Ma. Velásquez A., Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional