

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD</p> <p>INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

CONVOCATORIA: **INTERNA** **EXTERNA** **No. 112 AÑO: 2019**

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Bachiller

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)

No aplica

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios como auxiliar logístico para apoyar la gestión del Almacén General con el fin de garantizar la realización de las actividades encaminadas a fortalecer las capacidades científicas y tecnológicas para el desarrollo de nuevas líneas de investigación e innovación en medicina transfusional, ingeniería tisular y medicina regenerativa en el Distrito.

ACTIVIDADES: (Actividades específicas a desarrollarse)

- 1) Recepción de pedidos entregados por proveedores, realizando verificación de cantidad, lote y fecha de vencimiento y toda la documentación contractual solicitada para la entrega en almacén.
- 2) Alistamiento y despacho de pedidos de los insumos, reactivos y demás elementos requeridos por las diferentes áreas del IDCBIS.
- 3) Alistamiento y despacho de los elementos requeridos por los grupos de colecta intra y extramural del Banco de Sangre del Instituto, al igual que la recepción, conteo y verificación de los elementos que retornan después de las jornadas.
- 4) Etiquetado y semaforización de los insumos, reactivos y demás elementos previamente liberados por el área de calidad del IDCBIS.
- 5) Realizar actividades en el proceso logístico de Almacén que le sean requeridas.
- 6) Atender al cronograma de actividades establecido por el referente de Almacén en atención a las necesidades logísticas propias del área.
- 7) Apoyar el proceso para el levantamiento de inventarios, de acuerdo con las necesidades del servicio.

 <p>IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud</p>	<p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD</p> <p>INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

- 8) Realizar el inventario con la periodicidad definida por el almacén, con el fin de determinar el inventario de los insumos, reactivos entre otros.
- 9) Establecer el control de los insumos, reactivos, y demás elementos que tenga el Instituto con el fin de que los mismos no estén expuestos a pérdidas, deterioros, vencimientos, y demás.
- 10) Mantener el sistema FIFO y FEFO, en cuanto a la disposición física de los diferentes bienes almacenados.
- 11) Apoyar con la elaboración de las fichas técnicas de los bienes almacenados.
- 12) Realizar el etiquetado de identificación de estado de los bienes almacenados de acuerdo a las indicaciones del área de aseguramiento de la calidad del IDCBIS.
- 13) Las demás relacionadas con el objeto contractual.

Se les recuerda, por lo tanto, que los porcentajes otorgados en la valoración de las distintas fases del proceso, son:

- Prueba Psicotécnica = 10%
- Entrevista = 10 %
- Examen técnico = 70% (validado en las investigaciones y ponencias)
- Hoja de vida = 10%

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico desarrollo.organizacional@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Curriculum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo **CE-112-2019**
- c) Nombre y apellidos del interesado:
- d) Profesión, especialidad y formación:
- e) Correo electrónico:
- f) Celular:

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Lina Ma. Velásquez A., Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional