

 Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud	INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: IDCBIS-ID- FT-007 Versión: 01	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA	Vigente a partir de: 13/05/2019	

CONVOCATORIA: INTERNA EXTERNA No. 115 AÑO: 2019

OFERTA DE:

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO LABORAL

EDUCACIÓN: (Formación requerida)

Profesional en Finanzas y Relaciones Internacionales o afines, con especialidad en finanzas o áreas afines.

EXPERIENCIA: (Experiencia en meses)

36 meses de experiencia profesional

OBJETO CONTRACTUAL: (Objetivo principal de la actividad contractual)

Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la construcción y desarrollo de procesos de planeación, formulación y seguimiento de los diferentes planes, programas y/o proyectos en el marco del Convenio 1088 de 2017 y del IDCBIS.

ACTIVIDADES: (Actividades específicas a desarrollarse)

1. Apoyar las actividades relacionadas con la administración de los recursos asignados al proyecto “Estudios técnicos para el establecimiento y organización de un Registro Nacional de Donantes de Células Progenitoras Hematopoyéticas en Colombia” y presentar los informes correspondientes.
2. Gestionar lo relacionado con la construcción y desarrollo de los procesos de planeación, formulación y seguimiento de los diferentes planes, programas y proyectos requeridos,
3. Definir los lineamientos y criterios básicos para la formulación, medición, evaluación y control de los planes, programas y proyectos requeridos por el supervisor de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.
4. Apoyar la consolidación de la información que permita generar reportes y/o alarmas que faciliten la toma de decisiones.
5. Proyectar las respuestas a los requerimientos emanados por los diferentes órganos de control y vigilancia del orden nacional y local.
6. Proyectar y hacer seguimiento a los diferentes planes de mejoramiento al plan de mejoramiento provenientes de las auditorías internas y/o externas.
7. Apoyar en la elaboración del Plan Anual de Bienes y Servicios.
8. Realizar el seguimiento del Plan Anual de Bienes y Servicios.

 <p>INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD</p>	<p>INNOVACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p>	<p>CÓDIGO: IDCBIS-ID-FT-007</p> <p>Versión: 01</p>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	<p>AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN CONVOCATORIA INTERNA Y/O EXTERNA</p>	<p>Vigente a partir de: 13/05/2019</p>	

9. Apoyar en la consolidación de los informes de rendición de cuentas solicitados por las diferentes entidades públicas o privadas.

10. Orientar a la Dirección en los métodos para el control de calidad, contenido y veracidad de la información.

12. Elaborar las actas de los Comités y Reuniones en los que participe.

13. Apoyar las actividades administrativas y/o operativas que se deriven de la ejecución del presente contrato.

14. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.

Se les recuerda, por lo tanto, que los porcentajes otorgados en la valoración de las distintas fases del proceso, son:

- Prueba Psicotécnica = 10%
- Entrevista = 10 %
- Examen técnico = 70% (validado en las investigaciones y ponencias)
- Hoja de vida = 10%

Para las personas interesadas en la convocatoria interna o externa remitir al correo electrónico desarrollo.organizacional@idcbis.org.co, lo siguiente:

- a) Curriculum Vitae actualizado.
- b) Colocar en el Asunto si se trata de una convocatoria interna o externa y el número de la convocatoria, ejemplo CE-115-2019
- c) Nombre y apellidos del interesado:
- d) Profesión, especialidad y formación:
- e) Correo electrónico:
- f) Celular:

OBSERVACIÓN

Quien no cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria, favor abstenerse de presentarse.

Levantó convocatoria: Psic. Lina Ma. Velásquez A., Grupo y/o Área Innovación y Desarrollo Organizacional